

Письмо Минпросвещения
от 11.06.2025 №03-1227
«О направлении
разъяснений»

**Согласовано
с Рособрнадзором**

**Разъяснения касаются
положений приказа
Минпросвещения
от 06.11.2024 №779
в части ДО**

**Теперь
воспитатели
должны вести
только ДВА
документа**

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ

КАЛЕНДАРНО-
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
(КТП)

ВАЖНО! Иные документы
воспитатели могут вести
исключительно
по собственной инициативе
и не обязаны предъявлять
их в ходе проверок

**Данный перечень
документов будет
обязательным для
старшего воспитателя**

**только в том случае,
если он реализует
ОП ДО в соответствии
со своей ДИ**

Утвержденных форм журнала посещаемости и КТП – НЕТ!

ДОО вправе самостоятельно разработать и утвердить собственные формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана и использовать их в своей работе.

Данные документы педагоги могут вести в электронном виде без дублирования на бумажном носителе (часть 8 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ)

Журнал посещаемости

Цель – фиксировать сведения о ежедневной посещаемости воспитанников группы ДОО и о причинах пропусков.

Способ фиксации – определяет ДОО.

Рекомендуется: табличная форма, где по строкам – ФИО воспитанников группы, по столбцам – дни в месяце, на пересечении – отметка о присутствии или отсутствии ребенка в ДОО в конкретный день

Календарно-тематический план (КТП)

Цель – определять последовательность изучения содержательных элементов ОП ДО.

Форма плана – устанавливает ДОО.

Рекомендуется: разрабатывать КТП на учебный год, либо иной период, который установлен локальным актом ДОО (с учетом п. 2.5 ФГОС ДО)

Календарно-тематический план (КТП) включает

- ТЕМЫ, предусмотренные ОП ДО в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ КАЖДОЙ ТЕМЫ, то есть целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- ФОРМЫ проведения занятий;
- графу «Отметка о выполнении»;
- графу «Примечания» – для информации о качестве проведения занятия

Иные документы

Карты педагогической диагностики детей

- Приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 не обязывает воспитателей вести карты педдиагностики детей.
- Решение о проведении педдиагностики, ее периодичности, формах и методах проведения определяет ДОО (п. 16.2 ФОП ДО).
- Способ и форму регистрации результатов педдиагностики выбирает педагог (п. 16.7 ФОП ДО)

**ВАЖНО! Готовый
комплекс педагогической
диагностики детей
проходит апробацию**

**В конце пилотного этапа
в августе 2025 года
смотрите его на сайте
ФГБНУ ИРЗАР**

Иные документы

Образовательные программы и рабочие программы

Педагоги вправе, но не обязаны участвовать в разработке образовательных программ ДОО в составе рабочих групп (часть 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

Разрабатывать рабочие программы педагоги не должны. Требования к структуре ОП ДОО определяет ФГОС ДОО, который не предусматривает наличие рабочих программ (п. 1.8. ФГОС ДОО)

Иные документы

Программа воспитания и КПВР

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы – компоненты ОП ДО, которую ДОО разрабатывает самостоятельно.

ДОО вправе определить состав рабочей группы из числа педагогов, которые будут заниматься разработкой ОП ДО и учебно-методической документации, которая входит в ее состав

Иные документы

План самообразования

Заполнение плана самообразования не относится к трудовой функции педагогов, связанной с реализацией ОП ДО, поэтому педагоги не обязаны вести его.

При этом в целях повышения профессиональной компетентности педагог может вести план самообразования по своему усмотрению

Журналы и графики: кварцевания, проветривания и пр.

Ведение документов по контролю санитарно-гигиенических условий не входит в обязанности педагогов, так как не относится напрямую к реализации ОП ДО.

Если ДОО возлагает такую обязанность на педагогов, это должно быть отражено в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему, подписанном обеими сторонами

Иные документы

Паспорт группы

Паспорт группы не входит в утвержденный перечень документации воспитателей ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779), поэтому воспитатели не обязаны его заполнять.

При этом особенности организации РППС должны входить в организационный раздел ОП ДО (п. 2.11.3 ФГОС ДО)

Иные документы

Сценарии и конспекты занятий

Сценарии и конспекты занятий не входят в утвержденный перечень документации воспитателей ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779), поэтому воспитатели не обязаны их вести.

При этом педагоги по собственной инициативе могут писать сценарии и конспекты занятий для успешной реализации образовательных задач. Форму ведения документов в данном случае педагоги определяют самостоятельно

Иные документы

Групповые протоколы родительских собраний

Протоколы собраний и встреч с родителями не входят в утвержденный перечень документации воспитателей ДОО (приказ Минпросвещения от 06.11.2024 № 779), поэтому воспитатели не обязаны их вести. Однако коллегиальные решения, принятые на собраниях, целесообразно подтверждать протоколами. Протокол ведет уполномоченный собранием секретарь, который может быть представителем родительской общности

