

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67»  
(РЖД детский сад № 67)  
676020 Амурская область, м.о.Сковородинский, пгт.Уруша, ул.Партизанская 40  
[ndou.detskiysadv238@mail.ru](mailto:ndou.detskiysadv238@mail.ru)

«ПРИНЯТО»  
Педагогический совет

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий «РЖД детский сад № 67»  
Т.Г. Зубченко

Протокол № 02 от «24» ноября 2025

Приказ № 79 от 24.11.2025 года

Порядок приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 67»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) регулируют порядок комплектования и приема детей в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67» (далее – Учреждение).

1.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023; Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года, № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»; Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Распоряжением ОАО "РЖД" от 30.04.2021 N 981/р "Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО "РЖД", Распоряжением от 7 августа 2024 г. N 1908/р О внесении изменений в порядок комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», плановым заданием с учетом возраста детей, состояния здоровья, индивидуальных особенностей.

Уставом учреждения.

1.3. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67». Определяет порядок и основание для приема детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования

возникающих спорных вопросов.

1.4. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по Учреждению. Срок действия Порядка неограничен (или до замены их новыми). Информация о Правилах приема, перевода воспитанников размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## **2. Правила приема воспитанников.**

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений.

2.2. Комплектование учреждений производится в соответствии с плановыми заданиями. Плановые задания по комплектованию учреждений на новый учебный год ежегодно утверждаются Департаментом управления персоналом. Службы управления персоналом железных дорог (далее – служба управления персоналом) ежегодно 1 мая и 1 ноября представляют в Департамент управления персоналом данные об очередности приема детей в учреждения и наличии в них свободных мест.

2.3. В плановых заданиях по комплектованию учреждений на новый учебный год устанавливаются количество и виды групп, предельная наполняемость групп и длительность их работы в пределах, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к работе соответствующих образовательных учреждений.

2.4. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет на основании медицинского заключения. Для постановки на очередь (зачисления) ребенка в учреждение родители (законные представители) подают в учреждение заявление, справку с места работы, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости). Перечень документов, необходимых, для приема (постановки на очередь) в учреждение указан в Приложении № 5. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заведующий Учреждения осуществляет прием детей в Учреждение при наличии свободных мест в течение всего учебного года и представляют данные об очередности приема детей в службы управления персоналом.

2.6. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений на зачисление детей, которая ведется по форме согласно Приложению № 1 (далее – книга регистрации). Листы книги нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

2.7. В службе управления персоналом создается под председательством заместителя начальника службы комиссии по комплектованию учреждений (далее - комиссия), в состав которой включаются специалисты службы управления персоналом, руководители учреждений, представители профсоюзной организации железной дороги.

2.8. Во внеочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждении не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, детям действующих участников СВО, а также детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляется право первоочередного приема в учреждение. (ч 6 ст 19, ч 8 ст 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ п 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647, ст 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест и не предоставлении документов, указанных в Приложении № 5. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных Приложением № 5 настоящего Порядка в течение 14 календарных дней, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете в очередности и направляется в Учреждение после подтверждения

родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в ДОУ:**

**Внеочередное право:**

— детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

— детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

— детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военными служащими и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

— дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

— дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1)

**Первоочередное право:**

— дети военными служащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военными служащих»);

- дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников полиции, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

— дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

— дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

### **Преимущественное право.**

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

### **Срок действия документов, подтверждающих льготный статус**

Срок действия документа (справки с места службы), подтверждающего наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию у родителей: прокуроров; судей; сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо-Кавказского региона РФ, на территории Республики Дагестан, на территориях Южной Осетии и Абхазии; военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, учреждений и органов принудительно-исполнительской системы, сотрудников федеральной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов:

— во время массового распределения мест с 1 мая по 30 сентября включительно;

— в дальнейшем в период текущего распределения с 1 сентября по 30 апреля включительно;

заявителей, имеющих статус многодетной семьи, и/или наличие инвалидности у ребенка или у одного из родителей, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок определяется сроком указанным в данном документе;

заявители, имеющие льготу как участник специальной военной операции, документ действует бессрочно,

заявители, имеющие преимущественное право, дополнительно предоставляют реквизиты свидетельства о рождении полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.9.1. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и

лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9.2. Иностранным гражданам и лицам без гражданства может быть отказано в приеме в учреждение в случае не предъявления ими полного комплекта документов (Приложение № 5, пункт 7) при подаче заявления на зачисление, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.10. Комиссия службы управления персоналом железных дорог распределяет места по учреждениям на основании плановых заданий и списков детей, составленных заведующим учреждением по книгам регистрации.

2.11. Места в учреждениях, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии предоставляться детям работников сторонних организаций с взиманием стоимости предоставляемых услуг в учреждении в установленном порядке.

2.12. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается направление в учреждение по форме согласно Приложению №2, подписанная председателем комиссии.

2.13. Между Учреждением и открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее- ОАО «РЖД») заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками (далее – Договор), регулирующий взаимодействия сторон (права и обязанности), размер, сроки и порядок взимания родительской платы, ответственности сторон, порядок разрешения споров, основания изменения и расторжения и порядок присоединения к Договору, Родители (законные представители), состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД», присоединяются к Договору после подписания Подписного листа (приложение № 1 к Договору).

Подписной лист подписывается в трех экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка вместе с копией Договора.

2.13.1. При возмещении части стоимости предоставляемых Учреждением услуг иными организациями, в котором работают (служат, обучаются) родители (законные представители) ребенка, между сторонами может заключаться трехсторонний договор.

2.13.2. Между Учреждением и родителями (законными представителями), не являющимися работниками ОАО «РЖД», заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предусматривающий основные характеристики образования, права, обязанности и ответственность сторон, стоимость предоставляемых услуг. Договор заключается при приеме ребенка в Учреждение, подписывается в 2 экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребенка. При необходимости внесения изменений в договор заключается дополнительное соглашение

2.14. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.15. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме ребенка на обучение в Учреждение предшествует заключение договора.

2.16. Место в Учреждении сохраняется за воспитанников дошкольной группы в случае болезни или карантина при наличии медицинского документа, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления родителей (законных представителей), прохождения



санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

2.17. Руководитель Учреждения ежегодно по состоянию на 1 января и 1 августа уточняет сведения о месте работы родителей (законных представителей) на основании представленных родителями (законными представителями) справок.

2.18. При приеме ребенка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности."

2.19. В заявлении о приеме ребенка в Учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность и виды групп (классов), предельная наполняемость групп (классов), длительность работы групп.

2.20. В Учреждении ведется книга учета воспитанников в электронном виде (далее – книга учета) по форме согласно Приложению № 3.

Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента воспитанников в Учреждении.

Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета, отметив количество принятых и выбывших детей в течение учебного года (с указанием причины выбытия).

Книга учета формируется на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в Учреждении.

Листы в книге учета нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

2.21. В учреждении должна храниться следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) на зачисление детей в Учреждение (Приложение № 4);
- справки с места работы родителей (законных представителей);
- путевки службы управления персоналом;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документ подтверждающий возраст и удостоверяющий личность ребенка;
- книга регистрации заявлений на зачисление детей;
- книга учета воспитанников;

-табеля посещаемости воспитанников;

-договоры между учреждением и родителями (законными представителями).

2.22. Служба управления персоналом Забайкальской железной дороги контролирует вопрос комплектования Учреждения (зачисления и отчисления воспитанников).

### **3. Правила посещения детьми Учреждения.**

3.1. Группы формируются руководителем Учреждения. После зачисления воспитанники направляются в группы, в которых имеются свободные места. При необходимости ребенок может быть в любое время переведен в другую возрастную группу на основании приказа заведующего (при наличии мест).

3.2. В случае если ребенок, на имя которого была выдана путевка, не поступил до 1 сентября текущего года, путевка является недействительной и место ребенка не сохраняется. Уважительными причинами пропуска срока поступления является:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- нахождение на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- болезнь любого из родителей (законных представителей) (согласно представленной медицинской справке).

3.3. Группы функционируют в режиме полного дня (10.5 – часового пребывания).

В указанных группах режим пребывания детей устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с учредителей.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Отчисление воспитанника из учреждения оформляется приказом заведующего и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- в случае ликвидации учреждения;
- аварийного состояния здания;
- выявления у ребенка серьезного заболевания (туберкулез или иное), которое препятствует общению с другими детьми.

3.5. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) (на основании их личного заявления) воспитанников и по инициативе Учреждения.

Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- карантина в группе;
- ремонта в Учреждении.

#### **4.Правила перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую**

4.1.Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется руководителем учреждения.

4.2. Воспитанники могут переводиться из одной группы в другую в следующих случаях:

ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной возрастной группы в другую, в связи с возрастными особенностями; временно, в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в период отпусков работников, в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

4.3. Воспитанники Учреждения могут переводиться на освоение других образовательных программ:

- обучение по образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- с обучения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на обучение по образовательной программе дошкольного образования по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При переводе воспитанников в другие группы руководителем издается приказ. При смене освоения воспитанником образовательной программы вносятся изменения в договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Приложение № 1  
к Порядку приема

Книга  
регистрации заявлений на зачисление детей

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

№п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон	Регистрация заявления	Дата, № протокола о зачислении	Дата, № путевки	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать      отец	дата	подпись родителя		

Приложение № 2  
к Порядку приема

Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"

Забайкальская железная дорога-филиала ОАО "РЖД"

**НАПРАВЛЕНИЕ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

Принять ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в частное дошкольное образовательное учреждение  
«РЖД детский сад № 67»

Председатель комиссии  
по комплектованию частных  
образовательных учреждений  
ОАО "РЖД" \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 3  
к Порядку приема

Книга учета воспитанников (учащихся)

(полное наименование учреждения)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес (по регистрации и факт.)	Сведения о родителях				Дата, № путевки	Дата поступления	Который ребенок в семье по праву рождения	Родительская плата (%)	Дата, причина выбытия
				отец		Мать						
				ф.и.о. телефон	Место работы	ф.и.о. телефон	Место работы					

Приложение № 4  
к Порядку приема

заведующий РЖД детский сад 67

рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему РЖД детского сада № 67

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)\*,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)\*:

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

(адрес электронной почты родителя (законного представителя),

(номер телефона родителя (законного представителя)\*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67» моего ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)\*

\_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка\*  
(дата рождения ребенка)\*

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)\*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

☐ на обучение по образовательной программе дошкольного образования,

☐ оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

адрес электронной почты родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,

номер телефона родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)\*

Выбираю направленность дошкольной группы\* (отметить любым значком):

☐ общеразвивающая;

☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) \_\_\_\_\_;

☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) \_\_\_\_\_.

(возрастная группа)

Желаемая дата приема на обучение в учреждение\*: \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания):

\_\_\_\_\_  
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка\*

\_\_\_\_\_  
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- ☐ да \_\_\_\_\_ (указать вид)  
☐ нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- ☐ да;  
☐ нет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами\* (указать):

- ☐ устав учреждения;  
☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;  
☐ образовательная программа дошкольного образования учреждения;  
другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*:  
☐ Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);  
☐ локальные акты регламентирующие организацию образовательной деятельности обучающихся (воспитанников).

\_\_\_\_\_  
(подпись /расшифровка родителя (законного представителя) )\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\_\_\_\_\_  
(подпись /расшифровка родителя (законного представителя) )\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\_\_\_\_\_  
\* Поля, обязательные для заполнения

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема в учреждение.

6. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);



копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителям (законным представителям) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Указанные правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего подпункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

Копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.