

К компетенции Собственника относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение с ним трудового договора на срок 5 лет и расторжение его в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) передача Учреждению в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения уставной деятельности Учреждения, а также передача в пользование земли в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами учредителя;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования переданного имущества;
- 5) осуществление на основе заключаемых договоров финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии со своими внутренними документами;
- 6) утверждение бюджета доходов и расходов Учреждения, внесение в него изменений;
- 7) ежемесячное выделение Учреждению денежных средств согласно утвержденному бюджету доходов и расходов;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) осуществление контроля использования Учреждением переданного ему имущества и выделяемых средств, а так же за соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом;
- 10) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 11) создание филиалов и открытие представительства Учреждения;
- 12) согласование программы развития Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923287

Владелец Зубченко Татьяна Григорьевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025