

**частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67»
(РЖД детский сад № 67)**

Принято:
Решением Совета родителей
Протокол № 2
От 10.10.2024 г.

Утверждаю:
заведующий РЖД детский сад № 67
 Т.Г.Зубченко
Приказ №55 от 10.10.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете группы**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детского сада № 67» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 67» (далее – ДОУ) регламентирует деятельность родительских комитетов групп ДОУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Родительский комитет выбирается в каждой группе ДОУ на групповых родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год. В родительский комитет могут быть избраны родители любого воспитанника группы по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания группы. Родительский комитет группы руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете группы ДОУ, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического коллектива образовательного учреждения и Совета родителей.

2. Задачи родительского комитета

Задачами родительских комитетов являются:

- 2.1. Обеспечение постоянной и систематической связи педагогического коллектива группы и ДОУ с родителями (законными представителями);
- 2.2. Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 2.3. Содействие педагогическому коллективу группы и ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в группе.
- 2.4. Взаимодействие с Советом родителей ДОУ.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов

3.1. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года.

3.2. Родительский комитет группы избирается общим собранием родителей группы в составе председателя и не менее 3 членов.

3.3. В родительский комитет группы могут быть избраны родители любого воспитанника группы по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания группы.

3.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

3.6. Собрание вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

3.7. Содержание работы Родительского комитета:

оказывает помощь в укреплении связей педагогического коллектива ДООУ с родителями воспитанников (законных представителей);

привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми (воспитанниками);

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

доведение актуальной информации до родителей (законных представителей) воспитанников;

содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

совместно с педагогическим коллективом ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

помогает педагогическому коллективу ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

осуществляет контроль за выполнением Устава ДООУ;

3.8. Родительский комитет группы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

4. Права родительских комитетов

Родительский комитет группы имеет право:

4.1. устанавливать связь с заведующим и администрацией ДООУ по вопросам укрепления материально-технической базы группы, воспитательно-образовательной деятельности ДООУ, а также отношений родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

4.2. вносить на рассмотрение заведующего и педагогического коллектива ДООУ предложения по организационно-хозяйственным вопросам, по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и вопросам, касающимся организации образовательного процесса в ДООУ, прав и интересов воспитанников и родителей (законных представителей), получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.3. созывать родительские собрания;

4.4. принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся воспитанникам;

4.5. контролировать качество питания;

4.6. устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи группе;

4.7. заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство

5.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в группах.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

5.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923287
Владелец Зубченко Татьяна Григорьевна
Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025