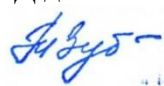


частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 67»
(РЖД детский сад № 67)
676020 Амурская область,
м.о.Сковородинский,
пгт.Уруша, ул.Партизанская 40
тел\факс 3-81
ndou.detskiysadv238@mail.ru

ПРИНЯТО
решением Совета родителей

Протокол № 2 от 10.10.2024г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
РЖД детский сад № 67

 Т.Г.Зубченко
Приказ № 55 от 10.10.2024г

ПОРЯДОК

учёта мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 67 (далее – Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 67» (далее – ДОУ), регулирующих образовательные отношения в ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – это документ, содержащий нормы права, обязательные для исполнения требования (правила), адресованные определенному кругу лиц и рассчитанные на неоднократное применение, который принимается ДОУ в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов ДОУ с советом родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. ДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии дошкольным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в ДОУ создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее – Совет родителей).

2.4. Деятельность Совета родителей ДОУ регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в ДОУ в установленном порядке.

2.5. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях Совета родителей в течение 5 рабочих дней после предоставления их заведующим председателю Совета родителей. Копию протокола заседания Совета родителей, на котором рассматривался проект локального нормативного акта, представляют заведующему ДОУ.

2.6. Копии протоколов Совета родителей, на которых рассматриваются проекты локальных нормативных актов, хранятся в отдельной папке в кабинете заведующего.

2.7. Согласованные с Советом родителей проекты локальных нормативных актов утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2.8. Утвержденные локальные нормативные акты с целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников размещаются на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и хранятся в кабинете заведующего.

2.9. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме.

3. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

3.1. Заведующий имеет право:

определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закреплённым в её уставе;

привлекать к разработке локальных нормативных актов родителей (законных представителей) (с их согласия), представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью ДОУ;

осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий обязан:

руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок является локальным нормативным актом, принимается Советом родителей, утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923287

Владелец Зубченко Татьяна Григорьевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025