

Частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67»
(РЖД детский сад № 67)
676020 Амурская область, м.о.Сковородинский, пгт.Уруша, ул.Партизанская 40
ndou.detskiysadv238@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета «РЖД детский сад № 67»
_____ Д.А.Жмакина
Протокол № 23
«10» октября 2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий «РЖД детский сад № 67»
_____ Т.Г. Зубченко
Приказ № 55 от 10.10.2024 года

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад № 67» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) коллегиальный орган управления Учреждения, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Права, обязанности и функции Общего собрания

2.1. Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и т.п. без права заключения договоров, (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

2.1.2. Общее собрание Учреждения вправе защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом Российской Федерации способами, в том числе в судах.

2.1.3. Общее собрание Учреждения вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.1.4. В общем собрании могут принимать участие представители Учредителя.

2.1.5. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании работников Учреждения. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

2.1.6. Общее собрание в пределах своей компетенции:

разрабатывает устав Учреждения;

принимает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, касающимся интересов работников, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает участие в обсуждениях вопросов трудовой дисциплины в Учреждении;

представляет Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обсуждает форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда;

рассматривает вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников;

рассматривает отчет о результатах самообследования.

2.1.7. Общее собрание включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания в Учреждении. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа (при его наличии).

2.1.8. Общее собрание проводится не реже двух раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом.

2.1.9. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.1.10. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

2.1.11. Трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Функции Общего собрания

Общее собрание:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения, исходя из положений Устава Учреждения и законодательства Российской Федерации;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения, другие локальные акты;

- вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- утверждает форму договора между Учреждением и родителями (иными законными представителями), правила внутреннего трудового распорядка, годовой план Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления установленных законодательством социальных гарантий и льгот работникам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по итогам работы проверок контролирующих органов и устранению недостатков;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

3.1. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

3.2. В состав Общего собрания могут входить с правом голоса представитель Учредителя, с правом совещательного голоса, - представитель от родителей.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление педагогического совета Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, внутренним документам Учредителя.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- представители Учредителя или родителей (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и представителей;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923287

Владелец Зубченко Татьяна Григорьевна

Действителен с 30.01.2024 по 29.01.2025