

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

пгт.Уруша

« » 20 год

частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67», расположенное по адресу: 676020, Амурская область, м.о.Сковородинский, пгт. Уруша, ул. Партизанская дом 40, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии ОД 5126 от 18.08.2014 года, выданной Министерством образования и науки Амурской области, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Зубченко Татьяны Григорьевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением ОАО «РЖД» 04.09.2024 года № 2156/р и приказа ОАО «РЖД» № 258 от 05.04.2004 года, , и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего _____, _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения)

проживающего по адресу: (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

и именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения , возникающие при осуществлении оказания образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником согласно нормам и требованиям.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение Воспитанника осуществляется по программе:

Основная образовательная программа РЖД детского сада № 67

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания ребенком в образовательной организации: _____ часов (полный – 10,5), неполный) пятидневное посещение с 7.15 до 17-45 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни). В предпраздничные дни пребывание ребенка в образовательной организации сокращается на один час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающая (общеразвивающая, компенсирующая) направленности на основании выданного направления Службой управления персонала Забайкальской ж.д., документов, необходимых для зачисления, согласно Правил приема в учреждение или на основании заявления родителя (если родитель не является сотрудником предприятий железнодорожного транспорта) в соответствии с его возрастом на основании заявления от Родителя, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками объемов общеобразовательных программ) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, наименование, объем и форма которых определяются дополнительным договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы и открывать разновозрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.1.5. При проведении ремонтных работ не производить прием детей в образовательной

организации. Во время проведения ремонтных работ образовательной организации не предоставляет места в других зданиях учреждения.

2.1.6. В случае несвоевременного внесения Заказчиком родительской платы, взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.7. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.8. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации (по согласованию сторон, при прохождении медосмотра родителем) в течение _____ дней _____

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Посещать непрерывную образовательную деятельность, режимные моменты *(при наличии медицинской книжки)* предварительно согласовав свои посещения с администрацией образовательной организации и уведомив воспитателя группы.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания детей по собственной инициативе.

2.2.10. Выполнять решения органов управления образовательной организации.

2.2.11. Вносить целевые пожертвования на содержание охраны образовательной организации и другие нужды на основании отдельного договора, регулируемым главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.13. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.14. В целях защиты своих прав и воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов

педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.15. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.16. Поручить передать ребенка воспитателю и (или) забрать ребенка у воспитателя отцу (матери) ребенка при наличии заявления на имя руководителя образовательной организации, согласованного с ним, а другим лицам - только при наличии доверенности и заявления на имя руководителя образовательной организации, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие присмотр и уход за ребенком. Доверенность, уполномочивающая лиц, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанника, забирать ребенка из образовательной организации, должна быть удостоверена по правилам, установленным ст. 185.1 «Удостоверение доверенностей» Гражданского кодекса Российской Федерации».

2.2.17. Почить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать сбалансированное питание ребенку, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития, за счет внесенной платы за присмотр и уход, с учетом условий пункта 3 настоящего договора.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу согласно возрасту с 1 сентября ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок до 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.15. Обеспечить посещение Воспитанника, выбывающим в школу, подготовительной группы учреждения до поступления в общеобразовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

2.3.16. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.17. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденного справкой медицинского учреждения а также санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке), и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию), за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя)), карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), в связи с отпуском Заказчика не более 75 календарных дней а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, при условии предоставления на имя руководителя образовательной организации письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.18. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или иным причинам.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) или в иных случаях согласно требованиям нормативно-законодательных документов, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержания, присмотра и ухода за воспитанниками между частным дошкольным образовательным учреждением «РЖД детский сад № 67» № 1/Д-91 НОК/НЮ и дополнительного соглашения к данному договору, Справки о среднем размере платы за содержание, присмотр и уход за воспитанниками в дошкольных группах частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» по состоянию на 01 февраля ежегодно. С родителями (законными представителями), работниками предприятий ОАО «РЖД» на основании этого заключается Подписной лист ежегодно, с родителями (законными представителями), не являющимися работниками ОАО «РЖД» заключение дополнительного соглашения к настоящему договору в связи с изменением размера родительской платы не требуется.

3.2. Ежемесячная стоимость услуг по содержанию, присмотру за воспитанником составляет

рублей копеек. (НДС не облагается).

Размер ежемесячной платы Заказчика за услуги по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником (% от размера ежемесячной платы) составляет руб. (НДС не облагается).

Размер ежемесячной платы Организации за услуги по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником (% от размера ежемесячной платы) в порядке и в соответствии с условиями Договора составляет руб. (НДС не облагается).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме без учета стоимости питания за все время отсутствия ребенка в ДОУ без уважительной причины (ГК РФ ст.781 ч. 2 и 3, Закон РФ «О защите прав потребителей» ст. 37).

Под невозможностью исполнения, возникшей по вине заказчика, в настоящем договоре понимается полное приготовление исполнителя к началу оказания образовательных услуг, присмотра и ухода за детьми в ДОУ, но оказание которых в результате неявки воспитанника в ДОУ по вине родителя (законного представителя) и вызванной неуважительными причинами, является невозможным.

3.2. Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия группы (учреждения) по причине карантина, проведения дезинфекционных работ, а также эвакуации воспитанников и сотрудников учреждения в случае возникновения террористических угроз, преодоления последствий при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного или криминогенного характера;
- 3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме:
 - не более 2 недель после перенесенного заболевания (согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
 - более 2 недель - согласно предоставленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 75 дней в течение календарного года;
- 6) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения);
- 7) за период нахождения ребенка и/или любого члена его семьи, с которым он или члены его семьи в определенный промежуток времени имели непосредственный контакт: на карантине в связи с вирусным инфекционным заболеванием; в режиме самоизоляции в связи с угрозой распространения вирусного инфекционного заболевания на соответствующей территории Российской Федерации, - в случае установления карантина (режима самоизоляции) нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или Амурской области, а в иных аналогичных случаях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки также по решению учредителя на основании его приказа;

8) в случае отстранения ребенка, не привитого против полиомиелита, от посещения учреждения по причине присутствия в группе детей, иммунизированных против полиомиелита ОПВ, в течении последних 60 календарных дней в соответствии с пунктом 2516 СанПиН 3.3686-21.

3.2.1. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, справки органа опеки и попечительства о доставлении ребенка в социальное и (или) медицинское учреждение, документы, подтверждающие гражданство, должны быть представлены в Учреждение не позднее 3 рабочих дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т.д.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Учреждения не производится.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.4. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации.

3.5. Внесенная плата за дни непосещения ребенком учреждения в текущем месяце по причинам, указанным в п. 3.2. данного договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения договора или прекращения срока его действия. При этом если оплата произведена за счет материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

3.6. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя),

копии паспорта и ИНН заявителя,

копия документа с указанием номера лицевого счёта, открытого в кредитной организации

копии свидетельства о рождении ребенка,

приказа руководителя образовательной организации.

3.7. Оплата родительской платы за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Родителя.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.9. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п. 3.9. и порядок ее выплаты устанавливается правительством Амурской области.

3.10. Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. Отчислить Воспитанника

из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при увольнении родителя (законного представителя) с предприятия ОАО «РЖД».

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до зачисления воспитанника в общеобразовательную школу, но не позднее достижения им 8 лет.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<u>частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 67»</u>	_____
ИНН 2826004355 КПП 282601001	(ФИО)
Адрес: 676020, Амурская область, м.о. Сковородинский, пгт. Уруша, ул. Партизанская, 40	Контактный тел:
ОГРН 1042800170951 ОКТМО 10549000061	Паспортные данные:
почтовый адрес совпадает с юридическим	Адрес фактического места жительства
Банковские реквизиты: р/с 40703810333560004616	Регистрация по месту жительства
к/с 30101810145250000411	
филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г.Москва БИК банка 044525411	
ИНН банка 7702070139 КПП банка 770943002	
электронный адрес ndou.detskiysadv238@mail.ru	
Сайт: rzd238.tvoyasadik.ru	
	<u>Адрес фактического места жительства ребенка, если он не совпадает с адресом места жительства</u>
Заведующий Зубченко Татьяна Григорьевна	_____

	Подпись
	расшифровка

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использование, распространение, в том

числе и передачу (согласно законодательства и официальных запросов, предварительно проверенных и согласованных)

Родитель _____ (или законный представитель)

(родство указать –мать, отец)

_____ (подпись, расшифровка)

С Уставом Исполнителя; лицензией на осуществление образовательной деятельности Исполнителя; свидетельством о государственной регистрации Исполнителя; основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, реквизитами и местом нахождения Учредителя Исполнителя (ОАО «РЖД» ознакомлен на сайте **адрес сайта: rzd238.tvoyasadik.ru** до заключения договора,

Заказчик _____ / _____ / _____
Подпись расшифровка дата

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402910

Владелец Зубченко Татьяна Григорьевна

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026